

نحوه ایجاد درخواست و پیگیری از آموزش دانشگاه:

از منوی درخواست شما می توانید درخواست مورد نظر را جستو کنید، برای مثال دانشجو برای اخذ گواهی اشتغال به تحصیل می تواند روی گزینه "درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی" کلیک کرده و درخواست مورد نظر را ثبت کند؛ البته برای انجام این کار می تواند از دو روش استفاده نماید:

<ul><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li><li>Ø</li></ul>	٩	جستجو از الف تا ی	۔ دانشگاه قم ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹
			الشجويان 🔳
اجدید ارجاعی جاری مختومه همه	ى بركاربرد	🔳 نشانک	💵 اطلاعات تحصيلي
	∿ حسابدار 🗧	ا روزنامه 🔅	🚛 ثبت نام ترم تابستان
ساير (۱)	وضعيت نهايي شهريه	پاسخگویی به نظرسنجی تست لطفا نظرسنجی های محمد در فرم زیر را تکمیل نمایند.	ک خوابگاه
درخواست هاي آموزشي دانشجو (۱)	 برداختهاي الكترونيكي دانشجو	ياسخگويي به نظرسنجي پاسخگويي به نظرسنجي	🕿 ۋەم
	وضعیت اجارہ خوابگاہ - بیدافت اطارہ بیا	ارزشیابی از تاریخ ۲/۱۹۰۴/۱۶ تا پایان ۱۴۰۴/۰۶/۱۷ فرصت دارید. فیم اینشاد.	چ کرارش (با درخواست
	an and a state of the state of	61(m2)1/02	درفواست <sub>ی</sub> ی و اجرا: <u>شرکت مهندسی نوپرداز</u>
	÷,÷ گارهای اتی >>	⊟ ئقویم	
https://edu.qom.ac.in:4433/browser/fa/#/pages?fid=-28:ftype=08:seq=08:subfrm=8:sguid=	1/299601-f012-4413-93d7-cb4af6d8733b&TrmType=2#-2		

	Q	جستجو از الف تا ی	دانشگاه قم ۱۰- ۱۶:۹ - ۱۶:۹ - ۱۶:۹ - ۱۶:۹ -
۵. 		💿 درخواست	الشجويان 🔳
رد نظر 🛶 🗤 🗤 ک	۲-کلیک بر روی درخواست مور	درخواست 📚 همه امکانات	🔰 اطلاعات تحصيلي
			📲 ثبت نام ترم تابستان
خوابگاه	مدرك، سنوات و فارغ التحصيلي	يروژه، سمينار و کارآموزي	🕹 خوابگاه
مهماني در خوابگاه توسط دانشجو جاري اعلام عدم حضور دانشجو/مهمان در خوابگاه	درخواست صدور و ارسال پستي مدارك تحصيلي فارغ التحصيلی	درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا	🖬 وام
		كماج معتدف نامه	
سایر موارد	درس، ثبت نام و امتحان	لواليي والتدريي دلله	📚 گزارش
درخواست های آموزشی دانشجو	اخذ درس مطالعه آزاد	<ul> <li>درخواست صدور گواهي و معرفي نامه هاي دانشجويي</li> <li>بي</li> </ul>	د.خماست. درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجو
		مهمان، انتقال و تغییر رشته	<ul> <li>طراحی و اجرا: <u>شرکت مهندسی تویرداز</u></li> </ul>
		تبت درخواہ ی مهماني ست	۱–انتخاب گزینه درخوا



و یا از روش جستجو استفاده کنید.

۲	0 6 2	Q ×	<b>شتن بخشی از متن در خواست</b>	ا -نون	دانشگاه قم - ۲۰/۵۰/۱۶۰۶ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ -
Д			گزارش (۴)		۽ پردازش (۱)
		ال به تحصیل غیرحضوری دانشجوی جدیدالورود	کرارش (۴) ۱۳۵۱ - گواهی اشته ۱۳۹۰ - گواهی زیدر ۱۳۹۹ - گواهی زی	ر	ی پردازش (۱) ملحه املی، درخواست ، درخواست ، کوهی و معرفی نلمه » درخواست مدیر کوهی و معرفی نامه های دانشجوی ۲-انتخاب گزینه مورد نظ

وجه:پس از اینکه کاربر درخواست خود را ثبت کرد باید با مراجعه به کارپوشه ادامه عملیات را انجام دهد

بعد از ایجاد درخواست برای پیگیری آن می توانید از کارپوشه در سمت چپ صفحه اصلی استفاده کنید یا ازمنوی بالای صفحه اصلی روی 🖬 کلیک کنید.

**کارپو**شه:

	٩		جستجو از الف تا ی	<b>دانشگاه قم</b> ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰
20ريوهه	دور گواهي و معرفي نامه هاي دانشجويي > کا <mark>رپوشه</mark>	ني و معرفي ذامه > درخواست صد	🕥 صفحه اصلی>درخواست > درخواست > گواه	المجويان 🔳
بازه درخواست 🗸	جستجو بر اساس خصوصیات	مختومه همه	۲ جدید ارجاعی جاری	💵 اطلاعات تحصيلي
انتخاب همه کارها	جستجو پر اساس موضوع	~ <b>•</b>	گواهي و معرفي نامه (۱)	۵۰ ثبت نام ترم تابستان
• (ب	حذف اضطراري (حذف تك درس		()) silar	ک خوابگاه
اسي خواهران	فرستنده: کارشناس دانشکده علوم پایه کارشن		(1) an Alla - Anal da et alan a	ی گزارش
له دانشجو : ویرایش و رد درخواست <sup>ب</sup> همیکه (۲۵ م دوله) بینید <sup>.</sup> تربیت بدنی ۲۰۹۲ کارشناسی (پیوسته)	موضوع: حذف اضطراري (حذف تك درس) - مرح -آموزش شيمي		درخوست سي سورمي دسميو را)	درخواست
	زمان ارسال: ۱۳۰۱۵ - ۱۳۰۱۵ - ۱۴۰۳/۰۲/۲۵			<ul> <li>طراحی و اجرا: <u>شرکت مهندسی نویرداز</u></li> </ul>
دانشکده	عدم تایید  تابید و ارسال به کارشناس			

قسمت های کارپوشه کاربران به شرح زیر است:

۱ نوار فیلتر درخواست های کاربر پنج فیلتر به شرح زیر دارد:

- جدید: درخواست هایی که در کارپوشه کاربر منتظر تایید و ارسال هستند.
- ارجاعی: درخواست هایی که کاربر ارجاع داده است اما خاتمه یافته نشده است.



- جارى: درخواست هايى كه براى كاربر جارى است و منتظر تاييد است.
  - مختومه: درخواست های خاتمه یافته کاربر.
- همه: همه درخواست هایی که کاربر تایید کرده است شامل خاتمه یافته و جاری.
- ۲- در این قسمت درخواست ها بر اساس موضوع تفکیک شده اند؛ برای مثال درخواست دفاع، تصویب موضوع و ...
- ۳- در اینجا در صورت زیاد بودن درخواست های کارپوشه می توانید بر اساس بخشی از درخواست جستجو کنید مانند شماره فعالیت و ...
  - ٤- هر درخواست شامل چند بخش است:
  - عنوان درخواست: مانند گواهی اشتغال به تحصیل.
    - فرستنده: کاربر ارسال کننده درخواست به شما.
  - موضوع: اطلاعات كافي از درخواست است براي مثال شماره دانشجو يا استاد ، موضوع فعاليت و ...
    - زمان ارسال: زمانی که درخواست به شما ارجاع شده است.
- دکمه های انجام کار: در این بخش مراحل مختلف انجام درخواست برای شما نمایش داده می شود که برخی
   از آنها برای تایید و ارسال درخواست الزامی است.



جهت ثبت درخواست **گواهی اشتغال به تحصیل** لازم است از طریق مسیر زیر اقدام به ثبت درخواست خود نمایید:

انتخاب منوی درخواست در سمت راست 🛶 بخش گواهی و معرفی نامه 🛶 درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی 🛶 باز شدن فرم درخواست 🛶 مشخص کردن مقادیر فیلدهای نوع درخواست، ترم درخواست، اداره و محل ارائه درخواست 🛶 ایجاد

8 🕛 🖬 🖆 🖨 🦍	٩	جستجو از الف تا ی	دانشگاه قم ۱۶:۹ - ۱۶:۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶:۹
Ω		💿 درخواست	الشجويان
⊾ الاس ی		درخواست 🔹 همه امکانات	🔰 اطلاعات تحصيلي
			📲 ثبت نام ترم تابستان
خوابگاه	مدرك، سنوات و فار غ التحصيلي	پروژه، سمينار و کارآموزي	خوابگاه
مهماني در خوابگاه توسط دانشجو جاري اعلام عدم حضور دانشجو/مهمان در خوابگاه	درخواست صدور و ارسال پستي مدارك تحصيلي فارغ التحصيلي	درخواست تصویب موضوع و اساتید پارسا	🖬 وام
سابر موارد	ب ثبت نام و امتحان	گواهي و معرفي نامه	📚 گزارش
سیر مورد درخواست های آموزشی دانشجو	ب مطالعه آزاد	درخواست صدور گواهي و معرفي نامه هاي دانشجويي	ا درخواست
		مهمان، انتقال و تغییر رشته	<ul> <li>طراحی و اجرا: ش</li> <li>بی <u>نویرداز</u></li> </ul>
	۲ )	ثبت درخواست مهماني	

			مه هاي دانشجويي	درخواست صدور گواهي و معرفي نا
			نام خانوادگي و نام دانشجو	شماره دانشجو
				3
				مشخصات دانشجو
	معدل کل	شماره شناسنامه		نام يدر
كل	واحد گذرانده	تاريخ تولد		محل تولد
				,
N				مشخصات درخواست
				نوع درخواست*
، درخواست	بیش نمایش			
مشخص نمودن نوع درخواست، ترم		شرح ترم		شماره ترم*
درخواست و	) Je	ترم دوم سال تحصيلي ۴۰۴-۳۰	3	۲۰۳۲
		تاريخ درخواست		اقدامات لازم
		شفر محاء إرسال جديد		شفر محاء إساله
			*	0, 0
		اداره محل ارسال جدید		اداره محل ارسال
			*	
				توضيحات دانشجو برای کارشناس
			)	
				🗸 بررسی ایجاد



جهت مشاهده و چاپ درخواست به ترتیب زیر اقدام شود:

## مراجعه به کارپوشه 🛶 در کارتابل کارپوشه جدید قسمت گواهی و معرفی نامه 🛶 انتخاب درخواست مورد نظر

	Q	جستجو از الف تا ی ۱۴۹۰ - ۱۶۹۰ - ۱	دانشگاه قم <sub>•۵/•۴</sub> ۰
Ω	پ نامه > درخواست صدور گواهي و معرفي نامه هاي دانشجويي > کارپوشه	🕤 صفحه اصلی>درخواست > درخواست > گواهي و معرفو	الشجويان 🔳
باره درخواست <b>Q</b>	<b>همه</b> جستجو بر اساس خصوصیات	۲ جدید ارجاعی جاری مختومه	💵 اطلاعات تحصيلي
انتخاب همه کارها	جستجو پر اساس موضوع	گواهي و معرفي نامه (۱)	۲۰۰۰ شبت نام ترم تابستان خوانگاه
تعداد کارهای انتخاب شده 🔹	لے راهنمای کلی	گواهي اشتغال به تحصيل (۱)	ا وام
ومي	🛛 گواهي اشتغال به تحصيل عمو	ساير ())	📚 گزارش
	فرستنده: آخرتي نيلوفر		درخواست 陆
لشجو : درخواست گواهی اشتعال به تحصیل می از می از می است به کارشایی داشتگده می اهم داشتگده	موضوع کواهی اشتغال به تحصیل : شیمی (مان ارسال: ۲۰۰۹ - ۲۰/۵/۹۰/۲۰ حذف درخواست		<ul> <li>« طراحی و اجرا شیکند.مهندسی نمویز</li> </ul>

پس از ارسال درخواست و تولید فایل توسط کارشناس دانشکده و تایید درخواست و بازگشت به دانشجو، دانشجو می تواند اقدام به چاپ گواهی و دریافت فایل نماید.

8 🕐 🖿 📽 よ 🗣 n	Q	جستجو از الف تا ی	دانشگاه قم ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹ - ۱۶۰۹
۵	• درخواست صدور گواهي و معرفي نامه هاي دانشجويي > ک <mark>ارپوشه</mark>	🕥 صفحه اصلی>درخواست > درخواست > گواهي و معرفي نامه ؛	الله دانه دانه دانه دانه دانه دانه دانه دان
باره درطواست 🔍	همه جستجو بر اسامن خصوصیات	۲ جدید ارجاعی جاری مختومه	💵 اطلاعات تحصيلي
انتخاب همه کارها	جستجو بر اساس موضوع	گواهی و معرفی نامه (۱)	ئبت نام ترم تابستان
تعداد کارهای انتخاب شده . •	ب راهنمای کلی	گواهی اشتغال به تحصیل (۱)	ا خوایکاه
	مع النوعية بالفتيار به تحصيا عمد	ساير (۱)	کا وارش
دىي ناسي خواھران	فرستنده: کارشناس دانشکده علوم پایه کارش		درخواست
نشجو، پریت گواهی اشتغال به تحصیل -	موضوع: گواهي اشتغال به تحصيل عمومي - دا:		<ul> <li>طراحی و اجرا: <u>شرکت مهندسی نوپیداز</u></li> </ul>
	زمان ارسال: ۵:۱۴۰۴ - ۲۰:۱۵ زمان	۲)	
مشاهده گردش کار ورینت گواهی اشتغال به تحصیل یایان گردش کار	عدم تایید و ارسال به کارشناس دانشکده		

## نحوه چاپ گواهی اشتغال به تحصیل:

جهت چاپ گواهی، پس از انتخاب آیکون چاپ گواهی اشتغال به تحصیل روی دکمه آماده سازی برای چاپ کلیک نموده و سپس کلید ترکیبی Ctrl+p را برای چاپ بگیرید.